

## ЗАЧЕМ УНИЧТОЖАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

Информационное мошенничество является одним из самых быстро растущих преступлений. Не только отдельные люди ставят себя под угрозу – но и целые бизнес-структуры и организации, которые подвергают своих работников опасности, не уничтожая информацию о них в уничтожителе документов.

Каждый день мы все имеем дело с тысячами важных бумаг, как на работе, так и дома. Это могут быть: детализации по кредитной карте клиента, имена и адреса, балансы компании, бизнес планы, другие финансовые данные. Вы, возможно, и не подумали бы, что старый чек или копия маркетингового плана на вес золота, но для мошенников данная выброшенная информация может стоить целое состояние. Она может помочь им украсть Вашу личную информацию или Ваших клиентов, и дать им возможность получить кредит, приобрести товары или услуги на Ваше имя. Мошенники готовы перерыть Ваш мусорный бак, чтобы украсть ценную информацию – они, возможно, уже крадут Ваши мусорные пакеты, чтобы обыскать их.

По мнению экспертов, мошенничество, связанное с кражей информации, стоит в рейтинге самых частых преступлений XXI века! Согласно статистике, сотрудники примерно 30% фирм выбрасывают бумаги, содержащие

интересующую конкурентов информацию. А в 40% организаций в мусорную корзину отправляется конфиденциальная информация о клиентах. Во всех странах закон обязывает защищать данные, чтобы гарантировать, что компании избавляются от документов безопасно и надежно. Но бизнес-структуры должны также рассматривать возможность краха их бизнеса или потери доверия клиента, не уничтожая информацию в уничтожителе документов и этим ставя людей под угрозу. Если вы сомневаетесь – уничтожайте, ведь предотвратить лучше, чем избавляться от последствий.

### Почему нужно иметь уничтожитель под рукой?

- Гарантия надежного и безопасного избавления от утративших актуальность документов.
- Защищает конфиденциальную информацию Вашего сотрудника, клиента и поставщика, что обеспечивает доверие к Вашей компании.
- Дополнительная безопасность и гибкость в работе: уничтожайте документы, когда Вам удобно. Нет необходимости хранить их до момента уничтожения.
- Уменьшение объема мусора.

4

## ЧТО УНИЧТОЖАТЬ?

Каждый фрагмент бумаги или документа, содержащий данные, которые могут быть использованы мошенниками или конкурентами, должен быть уничтожен. Защитите себя от кражи информации! Сохраняйте все необходимые документы и уничтожайте всю информацию, в которой уже не нуждаетесь!

### ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Банковские счета
- Выписки по кредитной карте
- Оплаченные квитанции
- Отчеты о кредитных операциях
- Заявки о предоставлении кредита
- Налоговые декларации
- Документы, содержащие подписи

### ДОКУМЕНТЫ КОМПАНИИ

- Списки клиентов
- Данные о продажах
- Данные о покупателях личного характера
- Личные данные сотрудников, резюме
- Маркетинговые планы
- Копии официальных документов
- Патентную информацию
- Письма



77 % мусора сдержат информацию, которая может быть использована мошенниками

83% опрошенных европейцев не осознают опасность выброса не уничтоженных документов, содержащих конфиденциальную информацию

# КАК СДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР?

Для правильного выбора необходимо ответить на следующие вопросы.

## 1. ГДЕ УНИЧТОЖИТЕЛЬ ДОКУМЕНТОВ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ И СКОЛЬКО БУДЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ?



## 2. КАКОЙ УРОВЕНЬ СЕКРЕТНОСТИ НЕОБХОДИМ?

Уничтожители документов имеют различные уровни секретности в соответствии с Международным стандартом уничтожения документов DIN 32757. Ниже приведены характеристики различных уровней секретности для уничтожителей документов Fellowes.



На следующей странице можно узнать об уникальных особенностях уничтожителей документов Fellowes>

САМЫЕ НАДЕЖНЫЕ УНИЧТОЖИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ В МИРЕ

# УНИКАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ УНИЧТОЖИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ FELLOWES

Выбирая уничтожитель документов, необходимо также определиться какие особенности уничтожителей Fellowes могут быть важными для вас.

SAFESENSE™  
АВТОМАТИЧЕСКАЯ  
СИСТЕМА  
БЕЗОПАСНОСТИ



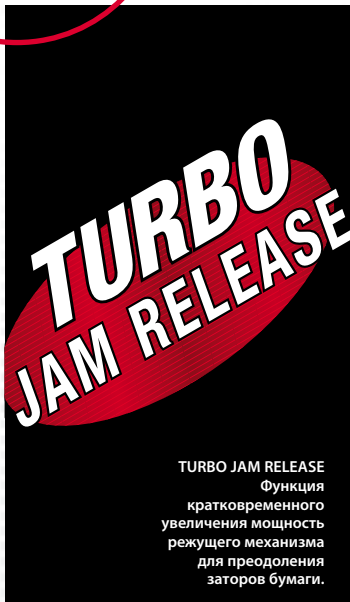
#### SAFETY LOCK

Специальный защитный замок, который блокирует уничтожитель документов для предотвращения случайной активации.



#### SAFESENSE™

Запатентованная Fellowes технология – самая современная автоматическая система безопасности, применяемая в уничтожителях документов. Электронный датчик мгновенно блокирует работу режущего механизма при контакте руки с зоной подачи бумаги.



#### TURBO JAM RELEASE

Функция кратковременного увеличения мощности режущего механизма для преодоления заторов бумаги.



#### AUTO OIL

Функция автоматической смазки. Для уничтожителей документов, работающих в условиях повышенных нагрузок, очень важен постоянный контроль и уход за состоянием ножей режущего механизма. Функция AUTO OIL прекрасно справляется с этой задачей. Необходимо просто периодически наполнять резервуар специальным маслом и процесс смазки будет происходить автоматически, всегда вовремя и аккуратно.

6

#### SILENTSHRED™

Уничтожители документов Fellowes, оснащенные технологией SilentShred™, имеют самый низкий уровень шума. Продолжительная работа такого уничтожителя документов не оказывает отрицательного влияния на общую атмосферу в офисе. Процесс уничтожения документов происходит практически бесшумно и незаметно для окружающих.

SilentShred™  
Performance



#### CONTINUOUS DUTY SHREDDING

Уничтожители документов Fellowes способны обеспечить непрерывный цикл работы. Наличие этой функции необходимо в уничтожителях документов, работающих в условиях повышенных нагрузок и в местах коллективного пользования. Функция CONTINUOUS DUTY SHREDDING гарантирует постоянную готовность аппарата к работе и позволяет уничтожать документы практически непрерывно.

#### ENERGY SAVINGS SYSTEM

Энергосберегающая технология от Fellowes. Функция ENERGY SAVINGS SYSTEM автоматически снижает до минимума потребление электроэнергии уничтожителем документов в том случае, если им не пользуются в течение 2-х минут. Возвращение в рабочее состояние происходит незамедлительно, после подачи бумаги в приемное отверстие или после нажатия любого элемента панели управления.



#### 100% JAM PROOF

Инновационная технология логического управления процессом уничтожения документов, которая полностью исключает образование заторов бумаги. Электронный датчик автоматически определяет толщину подаваемой в приемное отверстие пачки бумаг, и если она превышает максимально допустимую, то процесс уничтожения не начинается. Светодиодный индикатор из 8-ми секций отображает степень загрузки аппарата в процессе работы, что позволяет оперативно регулировать объем разовой партии уничтожаемых документов и максимально эффективно использовать возможности уничтожителя документов.

100% JAM PROOF полностью исключает образование заторов бумаги и оптимизирует нагрузку на режущий механизм

## ЗАЧЕМ ЛАМИНИРОВАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

При ламинации документы или карточки покрываются пластиком, благодаря чему становятся более прочными, качественными, профессиональными и имеют безупречный внешний вид. Ламинирование защищает от грязных отпечатков пальцев, пятен, а также усиливает цвета и контраст печати, поддерживая документ в состоянии "как новый" в течении многих лет. Заламинированные документы или карточки могут быть использованы для презентации, частого использования, например, меню. Сохраните и защитите Ваши документы и ценные бумаги от ежедневного изнашивания с помощью высококачественных ламинаторов FELLOWES.

### ПРЕИМУЩЕСТВА ЛАМИНИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Заламинированные материалы могут использоваться многократно. Ламинирование позволяет сделать документы более долговечными.
2. Надежно сохраняется качество изображений.
3. Идеально при создании пропусков для сотрудников и посетителей.
4. Ламинирование позволяет защитить документ от внешних воздействий и придать жесткость: идеально при частом использовании документов в дороге.
5. Улучшается качество изображений: углубление цвета, увеличение контраста.
6. Возможность создания различных эффектов: глянцевый или матовый.
7. Избавление от эффекта «помятости» — обеспечивается прекрасный внешний вид.



## ЧТО ЛАМИНИРОВАТЬ?

Применение ламинаторов довольно широко. Ламинирование может использоваться для различных целей и различных документов, как дома, так и на рабочем месте.

### ДОМА >

- Поздравительные открытки
- Рецепты
- Фотографии
- Обучающие материалы
- Детские рисунки
- Важные записи



### НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ >

- Презентационные материалы
- Меню
- Инструкции
- Бейджи
- Телефонные списки
- Пропуска
- Постеры
- Вывески
- Технические чертежи
- Списки телефонных номеров
- Рекламные объявления



# КАК СДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР?

Для правильного выбора необходимо ответить на следующие вопросы:

## 1. ГДЕ ЛАМИНАТОР БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ И КАК ЧАСТО ИМ БУДУТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ?

Воспользуйтесь системой специальных значков для выбора ламинатора, соответствующего вашим потребностям, с учетом интенсивности нагрузки и количества пользователей.



23

## 2. ДОКУМЕНТЫ КАКОГО РАЗМЕРА ВЫ ХОТИТЕ ЛАМИНИРОВАТЬ?

Fellowes предлагает ламинаторы 2-х форматов, для ламинирования документов различных размеров, как показано на рисунках ниже.

Чем больше ширина входного отверстия ламинатора, тем больше выбор вариантов размеров документов, которые можно заламинировать.



Ламинирует все документы до формата А3, включая форматы А4, А5, А6 и фотографии.

А3 = 29.5см (максимально)



Ламинирует все документы до формата А4, включая форматы А5, А6 и фотографии.

А4 = 21см (максимально)

НА СТРАНИЦЕ 31 ПРЕДСТАВЛЕН ШИРОКИЙ СПЕКТР РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЛАМИНАТОРОВ FELLOWES

На следующей странице можно узнать об уникальных особенностях ламинаторов Fellowes >

СДЕЛАНЫ, ЧТОБЫ РАБОТАТЬ

# ОСОБЕННОСТИ ЛАМИНАТОРОВ FELLOWES

Выбирая ламинатор, необходимо также определиться какие особенности ламинаторов Fellowes могут быть важными для вас.

ТЕХНОЛОГИЯ HEATGUARD™ - БЕЗОПАСНОЕ ПРИКОСНОВЕНИЕ



РУЧКА ДЛЯ ПЕРЕНОСКИ а также боковые ручки для мобильности.



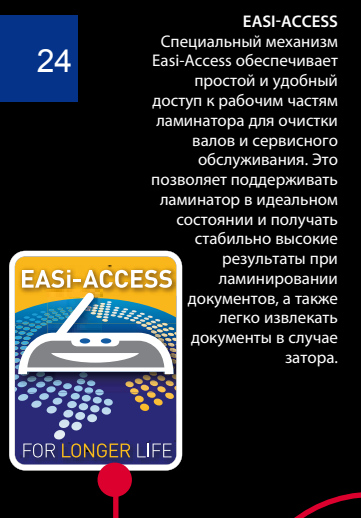
ОТКИДНАЯ ФРОНТАЛЬНАЯ ПАНЕЛЬ служит направляющей для подачи документа и защищает ламинатор от пыли в то время, когда он не используется.



**SLEEP MODE**  
Функция Sleep Mode автоматически отключает ламинатор, переводит его в "спящий" режим в том случае, если им не пользуются в течение 30-ти минут. Для возвращения ламинатора в рабочее состояние достаточно активировать любую из элементов управления. Данная функция обеспечивает экономию электроэнергии и гарантирует безопасность эксплуатации ламинатора в том случае, если его забыли выключить.



**HEATGUARD™**  
Запатентованная Fellowes технология, которая сочетает в себе максимальную безопасность и экономичность. Многослойный пластик, из которого изготовлен корпус, защищает поверхность ламинатора от нагрева, обеспечивая температуру в два раза меньшую, чем в аналогичных моделях прочих производителей. Сохраняя тепло внутри ламинатора, технология HeatGuard™, обеспечивает экономию электроэнергии.



24

**EASI-ACCESS**  
Специальный механизм Easi-Access обеспечивает простой и удобный доступ к рабочим частям ламинатора для очистки валов и сервисного обслуживания. Это позволяет поддерживать ламинатор в идеальном состоянии и получать стабильно высокие результаты при ламинировании документов, а также легко извлекать документы в случае затора.



**AUTO LAM**  
Уникальная система Auto Lam™ полностью автоматизирует работу ламинатора, определяет толщину документа и пленки для ламинирования, устанавливает оптимальный температурный режим и скорость вращения валов.



**INTERACTIVE LCD**  
Пользовательский интерфейс, делает использование ламинатора наглядным, простым и безопасным.

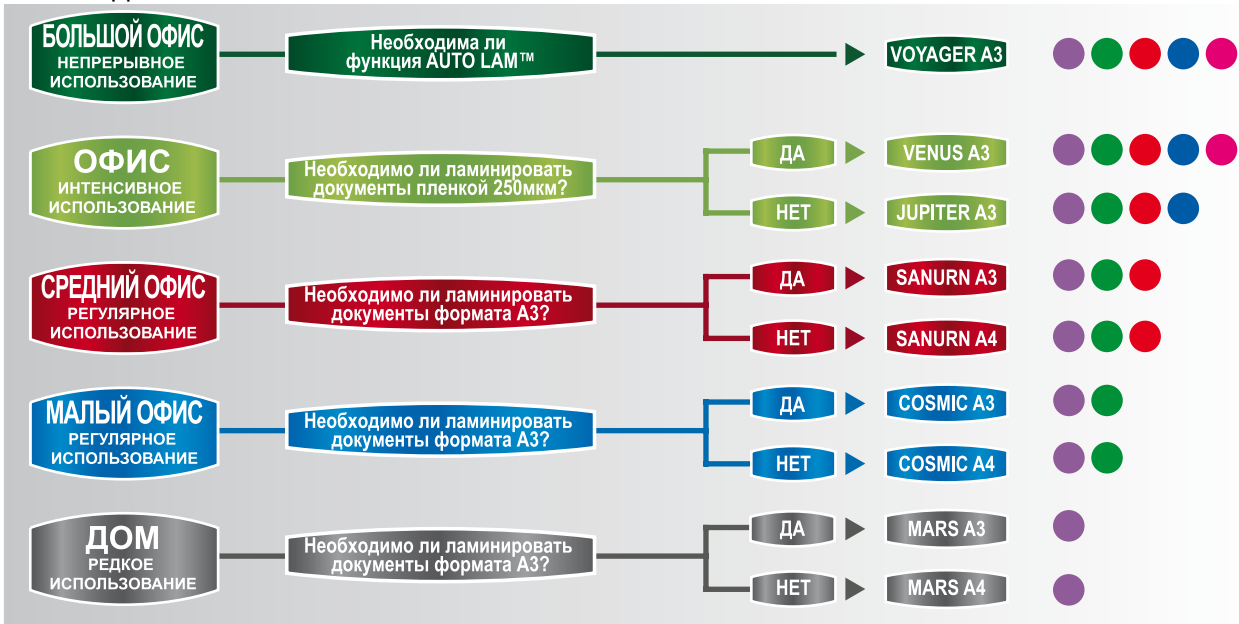


**100% JAM FREE**  
Технология 100% Jam Free гарантирует работу ламинатора без заторов. Специальный механизм точно позиционирует документ в рабочей области ламинатора и обеспечивает его плавное прохождение через систему с минимальным коэффициентом трения.

EASI-ACCESS  
ПРОСТОЙ  
МЕХАНИЗМ  
ДОСТУПА

# ПОМОЩНИК ВЫБОРА ЛАМИНАТОРА

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЭТИМ ПОМОЩНИКОМ ДЛЯ ПРАВИЛЬНОГО ВЫБОРА ЛАМИНАТОРА И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К НЕМУ



ПАКЕТНЫЕ ПЛЕНКИ ДЛЯ ЛАМИНИРОВАНИЯ



## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

### ФУНКЦИЯ SLEEPMODE

Ламинатор автоматически переходит в ждущий режим после 30 минут простоя, что экономит потребление электроэнергии и обеспечивает безопасность, если пользователь забыл отключить оборудование.

### МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ОТ ЗАТОРОВ CLEARPATH

Уникальная система, обеспечивающая ультранизкое трение при прохождении документа через ламинатор, что гарантирует работу без заторов и замятий.

### СИСТЕМА ОХЛАЖДЕНИЯ

Система позволяет быстро охладить ламинатор, чтобы позволить пользователю открыть корпус для обслуживания.

### ШИРИНА ВХОДНОГО ОТВЕРСТИЯ

Размер отверстия для подачи документа в ламинатор, определяет максимальную ширину документа, который может быть пропущен через ламинатор (А6, А5, А4, А3, А2 и т.д.).

### СИСТЕМА НАГРЕВА

В ламинаторах FELLOWES применяется 3 системы нагрева. Система нагреваемых валов - валы нагреваются от внешнего горячего элемента. Система горячих валов - нагрев пленки происходит за счет прогрева валов изнутри. Такая конструкция позволяет ламинировать бумагу почти любой плотности, цветные копии, а также фотоматериалы. Система нагреваемого ремня - ламинируемый документ проходит от точки входа до точки выхода, постоянно находясь между гибкими горячими ремнями-пластинами.

### ВРЕМЯ НАГРЕВА

Время, необходимое ламинатору, для достижения соответствующей температуры ламинирования.

### СКОРОСТЬ ЛАМИНИРОВАНИЯ

Скорость, с которой документ перемещается между валами ламинатора, измеряется в см/мин.

### ГАРАНТИЯ

Срок гарантии на оборудование и его комплектующие.

### ХОЛОДНОЕ ЛАМИНИРОВАНИЕ

Ламинирование специальной самоклеющейся пленкой, не требующей нагревания. В данном случае валы выступают в качестве пресса.

### КОЛИЧЕСТВО ВАЛОВ

Ламинаторы с 2-мя валами включают в себя 2 подогреваемых извне вала. Ламинаторы с 4-мя валами включают в себя 2 подогреваемых и 2 нагреваемых изнутри вала, что способствует более качественной ламинации.

### ЛАМИНИРОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ

Ламинатор может ламинировать как распечатанные цифровые, так и обычные фотографии.

### МЕХАНИЗМ ОСВОБОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Механическая система, позволяющая извлечь документ из ламинатора при перекосе, замятии, заторе.

### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Регулируемая температура и скорость ламинирования позволяет выбрать наиболее точные и оптимальные настройки, в зависимости от используемых документов и толщины пленки.

# КАК ЛАМИНИРОВАТЬ?

Fellowes заботливо относится к пользователю, делая каждый шаг процесса ламинирования легче.

ПРОЦЕСС ЛАМИНИРОВАНИЯ	С FELLOWES...	С ДРУГИМИ ...
<b>1. ВЫБЕРИТЕ ПОДХОДЯЩУЮ ПЛЕНКУ</b> 	<b>Легко выбрать нужную пленку благодаря специальным иконкам Fellowes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Система иконок Fellowes позволяет легко выбрать нужную пленку для каждого ламинируемого материала</li> <li>Стартовый пакет пленок в наборе с ламинатором</li> <li>Уникальные названия пленки каждой толщины помогает ее легко идентифицировать и запомнить</li> <li>Пленка высшего качества</li> </ul>	<b>Немногие ламинаторы имеют стартовый комплект пленок</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Так как клиент не получит пленку в стартовом наборе, ему придется позаботиться о ее покупке</li> <li>Никаких обозначений на упаковке пленки, которые помогут Вам определить нужную толщину</li> <li>Различный способ обозначения толщины пленки, что создает путаницу (2 x 125мкм или 250мкм)</li> </ul>
<b>2. ВЫБЕРИТЕ НАСТРОЙКИ</b> 	<b>Ламинаторы Fellowes просты в использовании</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>На ламинаторе указана толщина пленки, с которой он работает</li> <li>Звуковой сигнал указывает на готовность работы ламинатора</li> <li>Новейшая система температурного контроля для лучшей проклейки пленки</li> </ul>	<b>Некоторые модели имеют сложные параметры настройки</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Панель установки температуры часто непонятная и неточная</li> <li>Возникают сложности с настройкой ламинатора, если пользователю нужно выбрать температуру, а не толщину пленки</li> <li>Выбор скорости ламинатора также понятен только опытному пользователю</li> </ul>
<b>3. ЛАМИНИРУЙТЕ</b> 	<b>Ламинаторы Fellowes разработаны для 100 % работы без заматываний</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ламинаторы Fellowes гарантируют 100% работу без заторов при работе по инструкции и использовании пленки Fellowes</li> <li>Новая технология HeatGuard™ предотвращает нагрев корпуса ламинатора, что не дает пользователю обжечься</li> <li>HeatGuard уменьшает потребление электроэнергии на 75%</li> </ul>	<b>Заматывание - главная причина недовольства пользователя и возврата техники</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Некоторые модели конкурентов заявляют наличие "виртуальной" функции jam proof</li> <li>Температура корпуса может стать слишком высокой для безопасного использования, ведь температура внутри достигает 150°</li> <li>Постоянная работа нагревателей тратит электроэнергию впустую</li> </ul>
<b>4. УХАЖИВАЙТЕ ЗА ЛАМИНАТОРОМ</b> 	<b>Легко обслуживать и чистить валы с ламинаторами Fellowes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пылезащитная поверхность предотвращает загрязнение механизма</li> <li>Уникальная Технология Easi-Access позволяет в моделях Jupiter, Venus, Voyager открыть верхнюю крышку и очистить салфеткой валы</li> <li>Чистящие листы Fellowes используются для поддержания механизма в чистоте</li> </ul>	<b>Немногие ламинаторы имеют сервисные функции</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Со временем пыль и грязь оседают на механизм и это может привести к поломке</li> <li>Ни в каких других ламинаторах не открывается крышка, чтобы облегчить процесс чистки валов</li> <li>Каждый раз, когда ламинатор загрязнился и перестал работать, клиент должен везти его в сервисный центр</li> </ul>
<b>5. ХРАНИТЕ ВАШ ЛАМИНАТОР</b> 	<b>Ламинаторы Fellowes легко переносить и хранить</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Компактный дизайн и ножки для вертикального хранения, чтобы сэкономить место</li> <li>Ножки используют для намотки кабеля, чтобы аккуратно хранить в вертикальном положении</li> <li>Ручки для переноса для мобильности</li> </ul>	<b>Большинство ламинаторов неудобны в хранении и переноске</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Большие габариты ламинаторов впустую занимают ценное рабочее место, особенно, когда не используются</li> <li>Нет возможности вертикального хранения или намотки кабеля в моделях конкурентов</li> <li>Громоздкие модели, которые трудно переносить, ограничивают возможности</li> </ul>

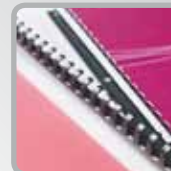
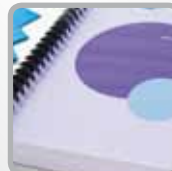
# ЗАЧЕМ ПЕРЕПЛЕТАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

Переплет – простой и легкий способ профессионально оформить Ваши документы.

Первое впечатление очень важно. Если вы тяжело и кропотливо работали над проектом и уделили много времени и усилий для создания презентации, Вам необходимо придать им законченный, профессиональный вид, чтобы произвести отличное впечатление. Документы, качественно оформленные с помощью переплетчика (брошюровщика) FELLOWES, не остаются незамеченными.

## ПРЕИМУЩЕСТВА СШИВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ:

1. Профессиональное оформление презентационных документов оставляет положительную оценку ваших партнеров.
2. Удобство хранения и простота работы со сшитыми документами.
3. Защита документа от внешних повреждений (потертости, замятие страниц, загрязнение).
4. Индивидуальный стиль: различный ассортимент пружин и обложек.



## ЧТО ПЕРЕПЛЕТАТЬ?

Переплет может использоваться для различных целей и различных документов, как дома, так и на рабочем месте.

### ДОМА:

- Домашние работы
- Курсовые, рефераты
- Рецепты

### НА РАБОТЕ:

- Отдел по работе с персоналом
- Программы обучения
- Планы развития

- Производство
- Распоряжения по охране труда

### Департамент закупки

- Предложения поставщика
- Договора и соглашения
- Дизайны продуктов

### Финансы

- Информация поставщиков
- Счета на конец года
- Ежемесячные отчеты

### Продажи и Маркетинг

- Планы продаж
- Отчеты по продажам
- Маркетинговые планы

## КАК СДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР?

Для правильного выбора необходимо ответить на следующие вопросы:

### 1. КАКОЙ ВИД ПЕРЕПЛЕТА ВАМ НЕОБХОДИМ?

#### ПЕРЕПлет

##### НА ПЛАСТИКОВУЮ ПРУЖИНУ

Данный вид переплета является самым популярным и экономичным, он практичный, удобный и очень эластичный. Вы можете создать профессиональный документ в минуты.

#### Преимущества

- Недорогая; пластмассовая пружина является крепкой, подходит для многократного использования
- Простые в использовании, удовлетворяют широкий спектр пользовательских потребностей
- Пластиковый переплет идеален для школ, колледжей и бизнеса

- Брошюры удобны для чтения, сканирования, ксерокопирования, так как могут открываться на 360°, они идеальны для презентации
- Гибкие: могут сшивать от наименьшего документа до 500 страниц
- Брошюра может быть дополнена или изменена, при необходимости, новыми страницами

#### ПЕРЕПлет НА МЕТАЛЛИЧЕСКУЮ ПРУЖИНУ

Металлический переплет придает Вашему документу элегантный вид высшего качества, является долговечным и надежным.

#### Преимущества

- Надежный переплет, нельзя вновь переписать
- Металлический переплет имеет более аккуратный, презентабельный вид
- Брошюры удобны для чтения, сканирования, ксерокопирования, так как могут открываться на 360°, они идеальны для презентации
- Деловой вид Вашим брошюрам обеспечен
- Металлический переплет идеален для организаций, солидных компаний

#### ТЕРМОПЕРЕПлет

Термопереплет - быстрый, легкий способ придать любому документу прекрасный "книжный вид".

#### Преимущества

- Постоянная защита для Ваших важных документов
- Аккуратный вид, плоская брошюра, удобно хранить и носить с собой.
- Быстрый и легкий способ создания брошюры, когда время ограничено
- Термопереплет профессионально оформит Ваш документ в брошюру без какой-либо перфорации (пробивания дырок).

## 2. ГДЕ БРОШЮРОВЩИК БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ И КАК ЧАСТО ИМ БУДУТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

Воспользуйтесь системой специальных значков для выбора брошюровщика, соответствующего вашим потребностям, с учетом интенсивности нагрузки и количества пользователей.



## 3. РУЧНАЯ ИЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПЕРФОРАЦИЯ?

**Электрическая Перфорация**  
Обеспечивает легкость переплета. Кнопка электрической перфорации облегчает работу с большим количеством документов и позволяет ускорить процесс создания брошюры.

e.g. Pulsar e 300



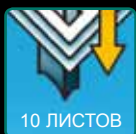
**Ручная Перфорация**  
Крепкая, удобная металлическая ручка перфорации в брошюровщиках Fellowes позволяет пользователю перфорировать документ без особых усилий.

e.g. Pulsar 300



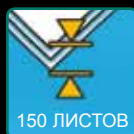
## 4. КАКОЙ РАЗМЕР ДОКУМЕНТА?

Fellowes создала уникальные значки, позволяющие в миг выбрать нужный брошюровщик.



10 ЛИСТОВ

**ОБЪЕМ ПЕРФОРАЦИИ**  
Чем больше листов перфорируется за раз, тем быстрее Вы сделаете брошюру



150 ЛИСТОВ

**ОБЪЕМ ПЕРЕПЛЕТА**  
Чем больше объем переплета, тем больше листов Вы сможете сшить в брошюру



18MM MAX

**МАХ РАЗМЕР ПРУЖИНЫ**  
Максимальный размер пружины, подходящий для переплета

На следующей странице можно узнать об уникальных особенностях брошюровщиков Fellowes >

# ОСОБЕННОСТИ БРОШЮРОВЩИКОВ FELLOWES

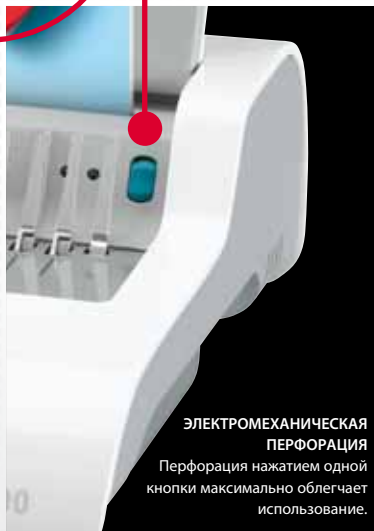
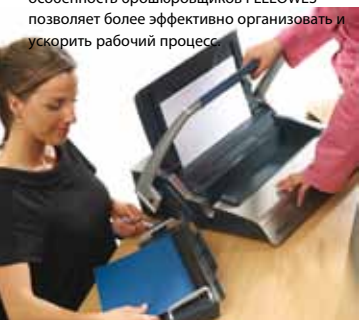
Выбирая брошюровщик, необходимо также определиться, какие особенности брошюровщиков Fellowes могут быть важными для вас.

## ЭЛЕКТРО МЕХАНИЧЕСКАЯ ПЕРФОРАЦИЯ

### Satellite SYSTEM

#### SATELLITE SYSTEM

Съемный шивающий блок позволяет работать двум пользователям одновременно, один пользователь перфорирует листы, другой переплетает листы на пружину. Данная особенность брошюровщиков FELLOWES позволяет более эффективно организовать и ускорить рабочий процесс.



**ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКАЯ ПЕРФОРАЦИЯ**  
Перфорация нажатием одной кнопки максимально облегчает использование.



**ВЕРТИКАЛЬНОЕ ХРАНЕНИЕ**  
Позволяет хранить брошюровщик с максимально экономным использованием офисного или домашнего пространства.



**УДОБНАЯ РУЧКА МЕХАНИЗМА ПЕРФОРАЦИИ**  
Эргономичная форма ручки механизма перфорации идеально подходит любому пользователю, равномерно распределяя усилие на ножи, она одинаково удобна для работы как правой, так и левой рукой.

36



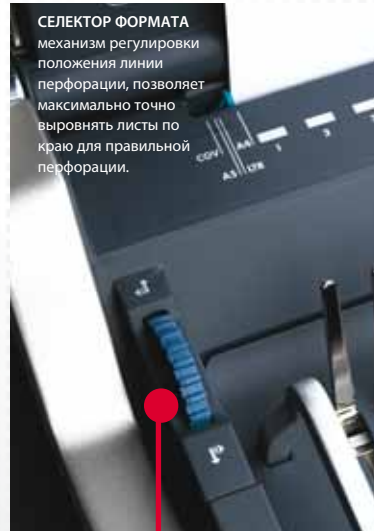
**ВЕРТИКАЛЬНАЯ ЗАГРУЗКА ЛИСТОВ**  
Вертикальное позиционирование листов при перфорации обеспечивает их идеальное выравнивание.



**ЛОТОК С СЕЛЕКТОРОМ ДЛЯ ПРУЖИН**  
Лоток оборудован запатентованным FELLOWES селектором количества листов и диаметра пружин. Помогает правильно подобрать диаметр пружины в соответствии с объемом документа, а также позволяет хранить оперативный запас пружин различного диаметра.



**ЛОТОК ДЛЯ ОТХОДОВ ПЕРФОРАЦИИ**  
В случае, если лоток не был своевременно очищен и произошло переполнение, срабатывает специальный механизм оповещения. Створка лотка откидывается, и часть отходов попадает на стол, сигнализируя о необходимости очистить лоток.



**СЕЛЕКТОР ФОРМАТА**  
механизм регулировки положения линии перфорации, позволяет максимально точно выровнять листы по краю для правильной перфорации.

## СЕЛЕКТОР ФОРМАТА

# КАК БРОШЮРОВАТЬ ДОКУМЕНТЫ?

Благодаря инновационным функциям в брошюровщиках Fellowes.  
Процесс переплета становится простым и комфортным.

ЭТАПЫ БРОШЮРОВКИ	ЛЮБОЙ БРОШЮРОВЩИК FELLOWES	ПРОЧИЕ БРОШЮРОВЩИКИ
<b>1. ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЙ РАЗМЕР ПРУЖИНЫ</b> 	<p><b>Все брошюровщики Fellowes имеют встроенный селектор количества листов и диаметра пружин</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Используйте селектор диаметра пружин, находящийся в лотке для хранения пружин, для выбора подходящей пружины</li> <li>Удобный лоток для хранения пружин всегда под рукой</li> </ul>	<p><b>Только некоторые модели имеют руководство по подбору пружин</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В конечном результате документ может иметь слишком большую пружину</li> <li>Пользователю может потребоваться замена пружины на этапе окончания брошюровки</li> <li>Никакие другие брошюровщики не имеют лотка для хранения пружин</li> </ul>
<b>2. УСТАНОВКА ПРУЖИНЫ</b> 	<p><b>Полностью металлический механизм раскрытия пружины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Полностью металлический механизм раскрытия для большей надежности</li> <li>Рычаг раскрывает пружину одним простым движением и фиксируется в любом положении</li> </ul>	<p><b>Многие модели имеют пластиковый механизм раскрытия пружины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пластиковые зубья механизма раскрытия пружины часто ломаются</li> <li>Другие способы раскрытия пружины более сложны и приводят пользователя в замешательство</li> </ul>
<b>3. ПЕРФОРАЦИЯ СТРАНИЦ</b> 	<p><b>Брошюровщики Fellowes имеют вертикальную загрузку листов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вертикальная загрузка обеспечивает точное и плотно прилегание страниц</li> <li>Регулировка по краям производится легко с помощью вращающегося механизма.</li> <li>Поднимающаяся крышка брошюровщика поддерживает листы при перфорации, не давая им заваливаться</li> </ul>	<p><b>Многие модели используют горизонтальную загрузку листов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие возможности регулировки края страниц делает документ неаккуратным</li> <li>Перфорация листов не в вертикальном положении делает ее неудобной</li> </ul>
<b>4. СШИВАНИЕ</b> 	<p><b>С брошюровщиком Fellowes удобно загружать листы на пружину</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Механизм раскрытия пружины расположен под углом 15°.</li> <li>Наклон дает пользователю больше пространства для легкой загрузки страниц на пружину</li> </ul>	<p><b>Вертикальный механизм раскрытия пружины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Если пользователь не может загрузить проперфорированные страницы сразу на пружину, ему необходимо больше рабочего пространства</li> <li>Вертикальный механизм затрудняет загрузку страниц на пружину</li> </ul>
<b>5. ОЧИСТКА ЛОТКА ДЛЯ МУСОРА</b> 	<p><b>Выдвижной лоток для мусора с противозаторной функцией</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Для предотвращения засорения, активизируется «противозаторная» функция, высвобождающая излишние отходы.</li> <li>Лоток легко вынимается и переносится к мусорной корзине</li> </ul>	<p><b>Только несколько моделей имеют лоток для мусора с противозаторной функцией</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Переполненный лоток с мусором делает невозможной перфорацию страниц</li> <li>Отсутствие лотка для хранения и переноски мусора весьма не практично</li> </ul>

# ЗАЧЕМ НУЖНЫ РЕЗАКИ?

Резаки предоставляют возможность пользователю порезать большое количество бумаги за один подход, а также быть использованы, чтобы сделать точные разрезы, чтобы соединить или разделить документы, проекты. Резаки очень просты в использовании: управление резом совершается одним легким движением, которое гарантирует точность резки. Работа с помощью резачек экономит время и силы, когда необходимо оформить большое количество брошюр, заламинированных документов, а также фотографий. Некоторые модели являются мощным оборудованием, работая с большим количеством бумаги, книгами.

## ДЛЯ ЧЕГО ИСПОЛЬЗОВАТЬ РЕЗАК

- Фотографии
- Заламинированный документ
- Большое количество бумаги
- Картон
- Буклеты / Брошюры
- Открытки

# КАКОЙ ВЫБРАТЬ РЕЗАК?

Для различных материалов необходим определенный тип резачки. Чтобы выбрать отвечающий Вашим потребностям резак, следует ответить на следующие вопросы:

## 1. КОКОЙ ТИП РЕЗАКА ВАМ НЕОБХОДИМ?

### Дисковый резак



Дисковый резак имеет круглый вращающийся нож, движущийся вдоль стальной направляющей. Подходит для резки небольшого количества листов (до 30 листов плотностью 80г/м<sup>2</sup>) самых различных форматов (от А6 до А3). Широко используется в офисах, фото-студиях, школах и дома. С легкостью разрезают бумагу, заламинированные материалы, фотографии, пластиковые карты.

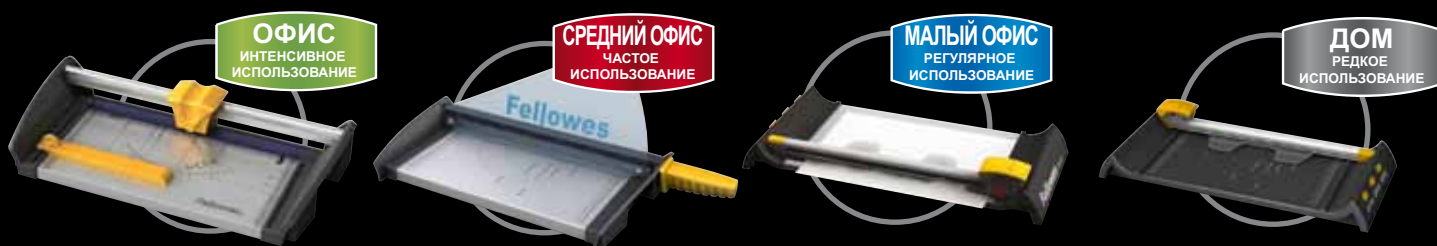
### Сабельный резак



Сабельный резак работает по принципу ножниц, отличается надежной конструкцией, идеальное решение для работы с большим количеством документов (разрезает до 40 листов плотностью 80г/м<sup>2</sup>). Удобен при резке одновременно большой стопки бумаги, а также картона.

46

## 2. ГДЕ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ РЕЗАК?



## 3. КАКОЙ РАЗМЕР ДОКУМЕНТОВ ВЫ БУДЕТЕ РЕЗАТЬ?

Fellowes, разработала специальные обозначения, чтобы сделать выбор резачки простым даже для неопытного пользователя.

<b>КОЛ-ВО ЛИСТОВ</b> 30x MAX 80г/м <sup>2</sup>	<b>КОЛИЧЕСТВО ОДНОВРЕМЕННО РАЗРЕЗАЕМЫХ ЛИСТОВ</b> Чем больше листов разрезается за один проход ножа, тем быстрее проходит процесс резки	<b>ДЛИНА РЕЗА</b> 380мм	<b>ДЛИНА РЕЗА</b> Обозначает максимальный размер листового материала, который может быть разрезан
--	--	----------------------------	--

На следующей странице можно узнать об уникальных особенностях резачек Fellowes >

# УНИКАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕЗАКОВ FELLOWES

Выбирая резак, необходимо также определиться, какие особенности брошюровщиков Fellowes могут быть важными для вас.

## СМЕННЫЕ КАРТРИДЖИ



### SAFECUT™ CARTRIDGE

— система сменных картриджей позволяет легко заменять картриджи и осуществлять различные типы резки. Лезвие из нержавеющей стали помещено в пластиковый картридж и освобождается только в момент резки, что обеспечивает полную безопасность пользователя.



### ТИПЫ РЕЗКИ

FELLOWES предлагает сменные картриджи с 4-мя видами лезвий, позволяющие получить различные результаты при их использовании. Меняя картриджи можно производить прямую резку, волнистую резку, перфорацию под отрыв и биговку под гиб.



SAFECUT™ BLADE – долговечное самозатачивающееся лезвие из высококачественной стали, режет большинство листовых материалов, включая пластиковые карты.



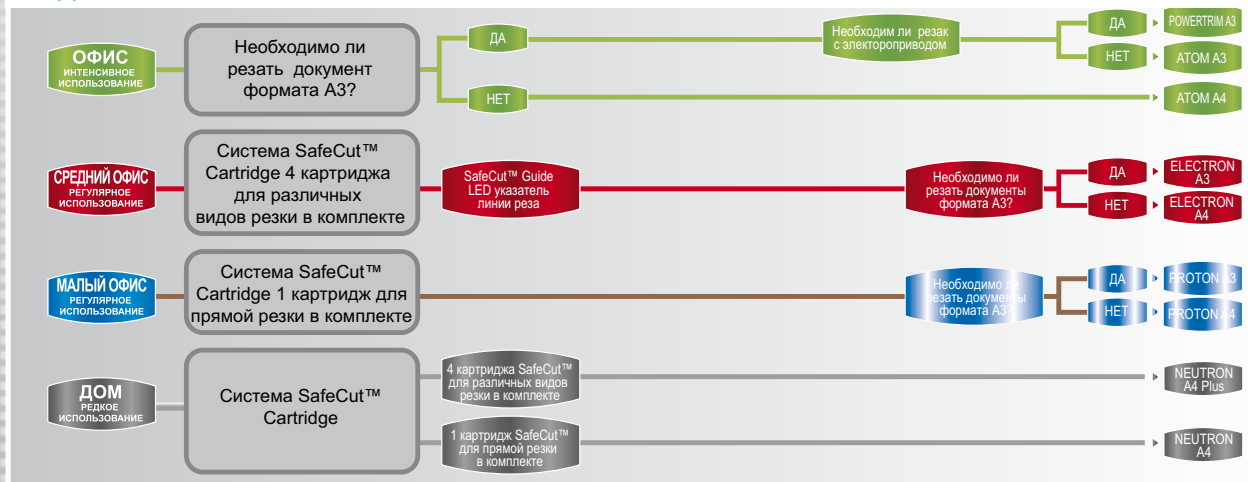
Запатентованный FELLOWES защитный экран, которым оборудуются все сабельные резак. Обеспечивает полную безопасность пользователя в процессе резки, исключая контакт с ножом. Благодаря шарнирной конструкции, защитный экран может быть переведен в горизонтальное положение для компактного хранения и транспортировки.



## ПОМОЩНИК ВЫБОРА РЕЗАКА

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЭТИМ ПОМОЩНИКОМ ДЛЯ ПРАВИЛЬНОГО ВЫБОРА РЕЗАКА

### ДИСКОВЫЕ РЕЗАКИ



### САБЕЛЬНЫЕ РЕЗАКИ

